

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio Roberto Higueros Maldonado</u>	CUI:	<u>2743 38777 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-337-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1111-2021</u>
Servicios:	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6948431-7</u>
Número de Factura:	<u>3308864296</u>	Serie:	<u>666D4179</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.2258.06</u>	Período del Informe:	<u>Del 18 al 31 de octubre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.12,258.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 18 de octubre al 31 de diciembre de 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>La Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Cultura</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para La Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de SERVICIOS TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé con la elaboración de la memoria de labores del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé en la recopilación de calendarios de actividades del proyecto de Casa de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Apoyé en la solicitud semanal de memoria de labores de actividades a los del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé en el monitoreo de las actividades que se están reportando en la calendarización mensual del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y/o de la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en el monitoreo de las actividades y que se cumpla con la meta establecida por cada Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en empatar del RUNN y memoria de labores, para él cuadré de actividades.
- g) Apoyé en brindar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre como entregar la memoria de labores.
- h) Apoyé eventualmente el trabajo territorial en otras regionales cuando exista designación del jefe inmediato.
- i) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- j) Apoyé en otras actividades que se me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- k) Atendí las solicitudes de la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

JULIO ROBERTO HIGUEROS MALDONADO
 Nombre Completo del Contratista

 Firma de Contratista

LICDA. ASTRID MARIANA TELEGUARIO-CARULLA
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios y Fortalecimiento de las Culturas (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Astrid Mariana Teleguario-Carulla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES